

# SEGURIDAD DEL SISTEMA



## SEGURIDAD DEL SISTEMA

Es el modulo en donde se controla el número de usuarios que pueden tener acceso al sistema &logistics, así como el rol y los permisos que va a tener cada usuario.



Este apartado se compone de tres menús principales, los cuales son:

### 1. USUARIO

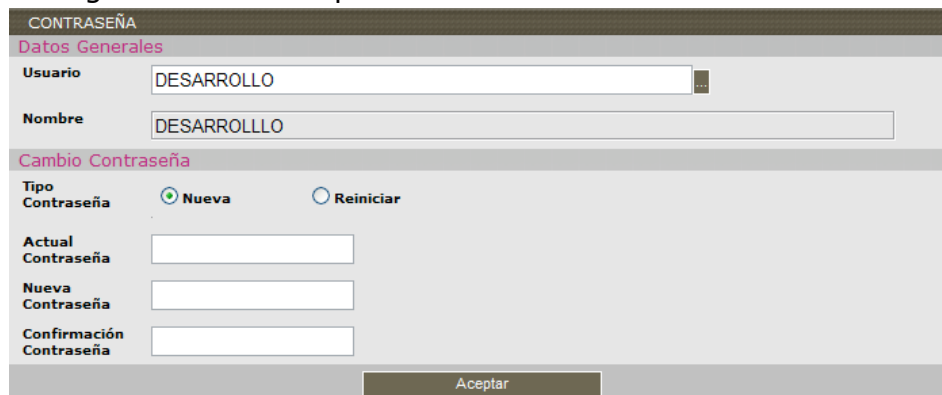
Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / USUARIO**



#### 1.1 Cambio Contraseña

1.1.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / USUARIO / CAMBIO CONTRASEÑA**

1.1.2 Se elige el Usuario al que se le va realizar el cambio

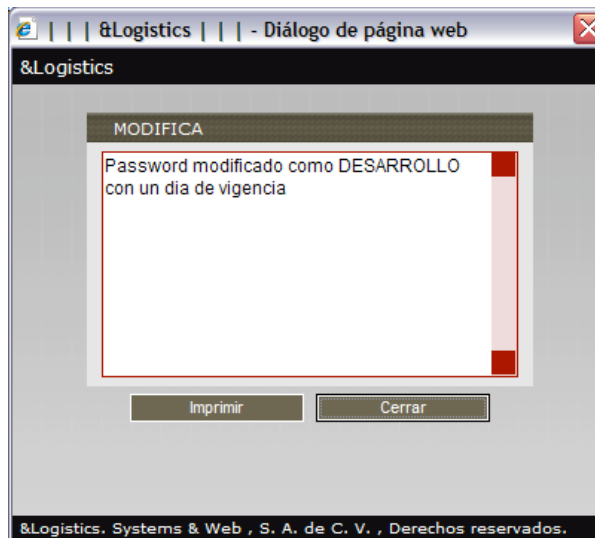


The screenshot shows a web form titled 'CONTRASEÑA'. It is divided into two sections: 'Datos Generales' and 'Cambio Contraseña'. In the 'Datos Generales' section, there are two input fields: 'Usuario' with the value 'DESARROLLO' and 'Nombre' with the value 'DESARROLLLO'. The 'Cambio Contraseña' section has radio buttons for 'Nueva' (selected) and 'Reiniciar'. Below these are three input fields for 'Actual Contraseña', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmación Contraseña'. At the bottom right of the form is an 'Aceptar' button.

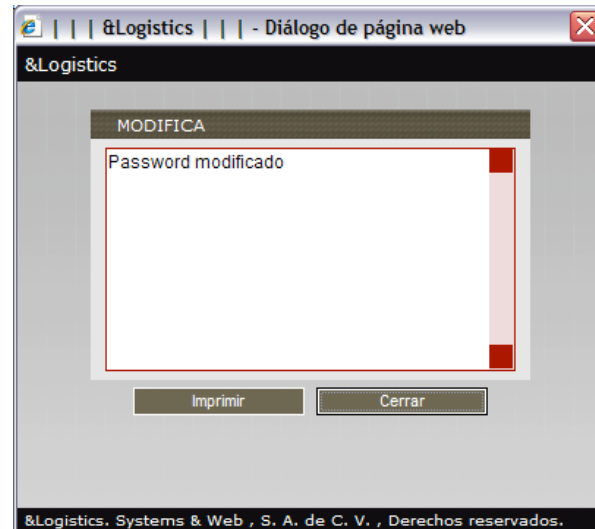
1.1.3 Se selecciona el Tipo de Contraseña

1.1.4 Dar clic en el botón de 

a) Si se Reinicio la contraseña el sistema manda el siguiente mensaje



b) Si se asigno una nueva contraseña el sistema manda el siguiente mensaje



## 1.2 Usuario

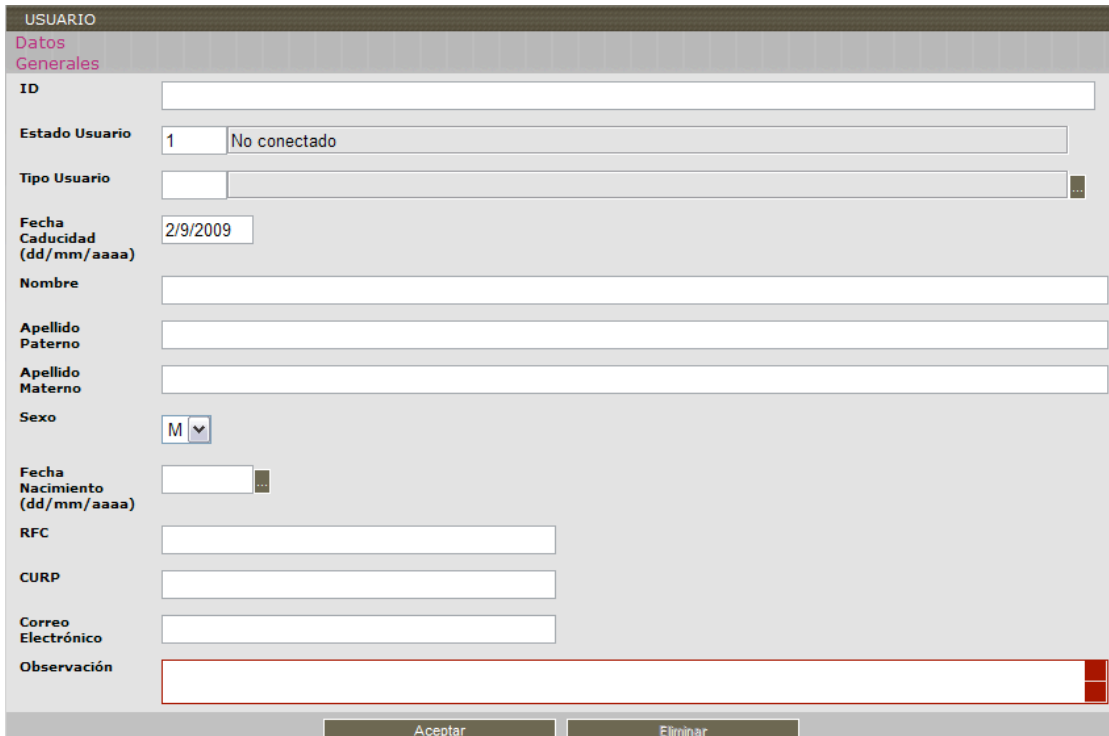
Es la tabla en la cual se dan de alta todos y cada uno de los usuarios que tendrán acceso al sistema &logistics, tanto en PC como en RF.

USUARIO							
Filtro: IDUsuario							
<input type="checkbox"/> Paginación							
ID	Nombre	ApellidoPaterno	ID	EstadoUsuario	ID	TipoUsuario	FechaCaducidad
etiquetador	Etiquetador	Producto	1	No conectado	2	Operativo	18/09/2011
ETIQUETADOR2	ETIQUETADOR2	ETIQUE	1	No conectado	2	Operativo	09/10/2009
ETIQUETADOR3	ETIQUETADOR3	PRODUCTO	1	No conectado	2	Operativo	02/06/2009
Etiquetador4	Etiquetador	Producto	1	No conectado	2	Operativo	31/08/2009
Registros:		4					
1							
Alta							

## 1.2.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / USUARIO / USUARIO**

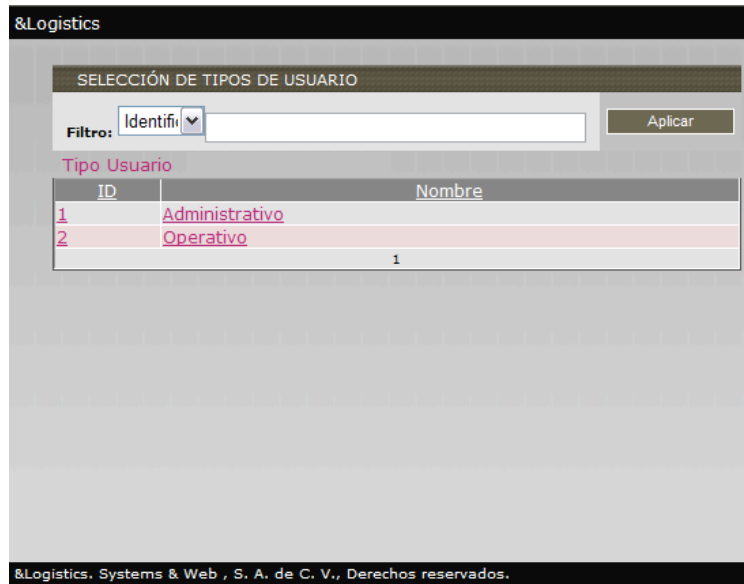
### 1.2.2 Alta de Usuarios

#### 1.2.2.1 Dar clic en el botón de



1.2.2.2 Se capturan todos los datos que se solicitan, de manera obligatoria se deben incluir el IDUSUARIO y el TIPO USUARIO

1.2.2.3 El TIPO USUARIO es para definir de inicio las funciones que va a desempeñar dentro del Almacén

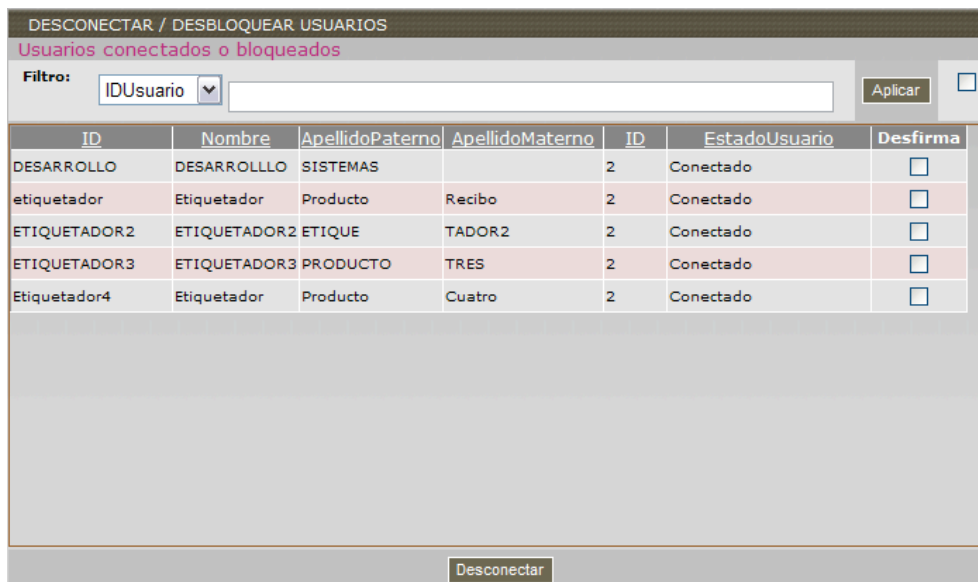


## 1.3 Desfirmar Usuario

Cuando un usuario no tiene acceso al sistema, ya sea en PC o RF, debido a que se le muestra el mensaje de "El Usuario esta Firmado", otro usuario distinto a este, debe desconectarlo del sistema mediante una terminal PC.

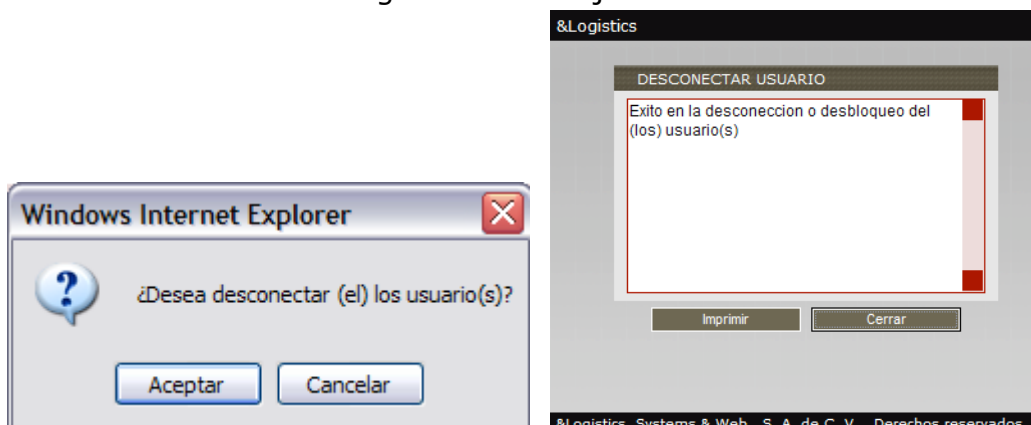
### 1.3.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / USUARIO / DESFIRMAR USUARIO**

1.3.2 En esta pantalla se muestran todos los usuarios que están conectados al sistema en ese momento.



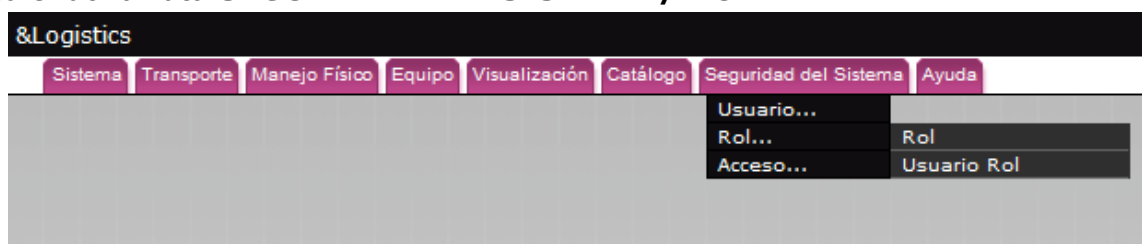
1.3.3 Se elige al usuario que se va a desconectar dando clic en el check box del lado izquierdo y se da clic en el botón de **Desconectar**

## 1.3.4 El sistema manda el siguiente mensaje



## 2. ROL

Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ROL**



### 2.1 Rol

2.1.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ROL / ROL**



ID	Nombre
1	Administrador del Sistema
2	Supervisor Recibo
3	Gerente Recibo
4	Montacarguista
5	Jefe Almacén
6	Gerente Almacén
7	Aduana Salida
8	Supervisor de Inventarios
9	Gerente Inventarios
10	Gerente General CEDIS
11	Supervisor Distribución
12	Viana Servicio
13	Capacitación
14	SRTC
15	MCTC

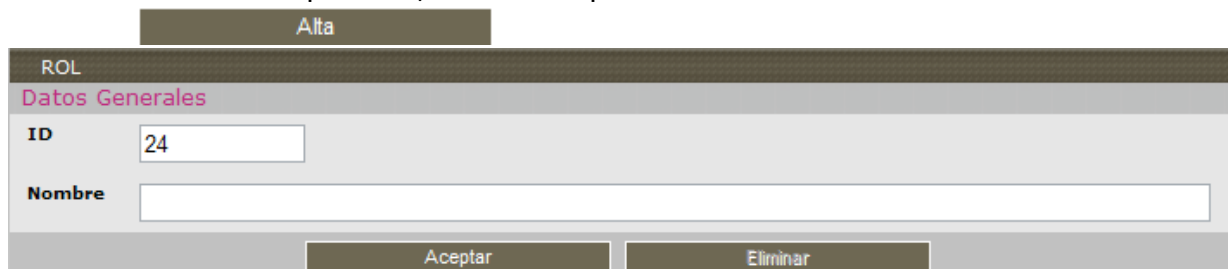
Registros: 15

1 2

Alta

2.1.2 Nos muestra la tabla de todos los roles que generalmente se desempeñan dentro de un Almacén

2.1.3 En caso de que el Almacén donde se utilice el sistema, requiera de un rol con un nombre específico, este se puede dar de alta dando clic en el botón de



Alta

ROL

Datos Generales

ID: 24

Nombre:

Aceptar Eliminar

2.1.4 Se captura el nombre del nuevo rol y se da clic en **Aceptar**

## 2.2 Usuario Rol

2.2.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ROL / USUARIO ROL**

2.2.2 Se muestran los roles que tienen asignados los usuarios que están dados de alta en la tabla usuario

PERMISOS DE USUARIOS A UNA ROL

Filtro: IDUsuario

Permiso Rol  Paginación

IDUsuario	Nombre	ApellidoPaterno	ApellidoMaterno	ID	Rol
etiquetador	Etiquetador	Producto	Recibo	4	Montacarguista
ETIQUETADOR2	ETIQUETADOR2	ETIQUE	TADOR2	4	Montacarguista
Etiquetador4	Etiquetador	Producto	Cuatro	4	Montacarguista
Registros:	3				

1

2.2.3 Cuando se ha dado de alta un usuario, se le tiene que asignar un rol dentro del Almacén, para lo cual se da clic en el botón

USUARIO ROL

Datos Generales

Usuario

Rol

2.2.4 Una vez ingresado el usuario y el rol que va a desempeñar, dar clic en el botón de

## 3. ACCESO

Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ACCESO**



### 3.1 Permiso Bodega

3.1.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ACCESO / PERMISO BODEGA**



PERMISOS DE USUARIOS A UNA BODEGA

Filtro: IDUsuario

Permiso Bodega  Paginación

IDUsuario	Nombre	ApellidoPaterno	ApellidoMaterno	ID	Bodega
etiquetador	Etiquetador	Producto	Recibo	300	Bodega 1
ETIQUETADOR2	ETIQUETADOR2	ETIQUE	TADOR2	300	Bodega 1
Etiquetador4	Etiquetador	Producto	Cuatro	300	Bodega 1
Registros:	3				

1

3.1.2 Se muestra la tabla de los usuarios que tienen el acceso a trabajar en el sistema y bodega configurados.

3.1.3 Si el sistema está configurado para que trabaje con varias bodegas a la vez (según la licencia adquirida), se debe especificar a qué bodega tiene acceso el usuario.

3.1.4 Cuando se da de alta un usuario, se debe especificar el permiso bodega, dando clic en el botón

PERMISO BODEGA

Datos Generales

Usuario

Bodega

3.1.5 Se capturan los datos y se da clic en

## 3.2 Permiso Bodega/Compañía

3.2.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ACCESO / PERMISO BOD. /CIA.**

3.2.2 Se muestran los usuarios que tienen el acceso a la bodega y compañía en donde está instalado el sistema, esto es, una compañía puede tener dos o más bodegas (según la licencia adquirida) y se tiene que especificar a cuales de estas va a tener acceso el Usuario.

USUARIOS ASOCIADOS A BODEGAS DE UNA COMPAÑÍA

Filtro: IDUsuario

Permiso Bodega/Compañía  Paginación

IDUsuario	Nombre	ApellidoPaterno	ApellidoMaterno	ID	Bodega	ID	Compania	Supervisor
etiquetador	Etiquetador	Producto	Recibo	300	Bodega 1	1	Compania	NO
ETIQUETADOR2	ETIQUETADOR2	ETIQUE	TADOR2	300	Bodega 1	1	Compania	NO
Etiquetador4	Etiquetador	Producto	Cuatro	300	Bodega 1	1	Compania	NO

1

3.2.3 Para dar acceso a un usuario a la Bodega y Compañía, se tiene que especificar también si va a desempeñar funciones de Supervisor o no. Dar clic en

USUARIO BODEGA COMPAÑÍA

Datos Generales

Usuario

Bodega

Compañía

Supervisor

3.2.4 Se capturan los datos y se da clic en

### 3.3 Permiso Nave

3.3.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ACCESO / PERMISO NAVE**

3.3.2 Se muestran los usuarios que tienen permiso de acceso al sistema en una nave específica del Almacén. Esto debido a que una Bodega en algunas ocasiones está conformada por varias Naves distintas entre sí, y los usuarios de una nave no desarrollan ninguna actividad en otra.

PERMISOS DE USUARIOS A UNA NAVE DE UNA BODEGA

Filtro: IDUsuario

Permiso Nave  Paginación

IDUsuario	Nombre	ApellidoPaterno	ApellidoMaterno	ID	Bodega	ID	Nave
etiquetador	Etiquetador	Producto	Recibo	300	Bodega 1	1	Nave 1
ETIQUETADOR2	ETIQUETADOR2	ETIQUETADOR2	TADOR2	300	Bodega 1	1	Nave 1
Etiquetador4	Etiquetador	Producto	Cuatro	300	Bodega 1	1	Nave 1

1

3.3.3 Si hay un usuario nuevo, se da de alta en esta tabla, dar clic en el botón

PERMISO NAVE

Datos Generales

Usuario

Bodega

Nave

3.3.4 Se capturan los datos y se da clic en

## 3.4 Permiso Rol

3.4.1 Siguiendo la ruta **SEGURIDAD DEL SISTEMA / ACCESO / PERMISO ROL**

3.4.2 En esta pantalla se visualizan todos los permisos que tienen los roles que están dados de alta en el sistema.

PERMISOS

Datos Generales

Rol 5 Jefe Almacén

Permisos por asignar

Filtro: IDProceso

ID	Modulo	ID	Submodulo	ID	Proceso	Asignar
1	Transporte	4	Armado	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
1	Transporte	5	Liberación presurtido	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	6	Iniciación	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	7	Cierre	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	10	Traspasos	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	11	Ajuste de pallet	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	12	Control de calidad	5	Procesar	<input type="checkbox"/>

Permisos asignados

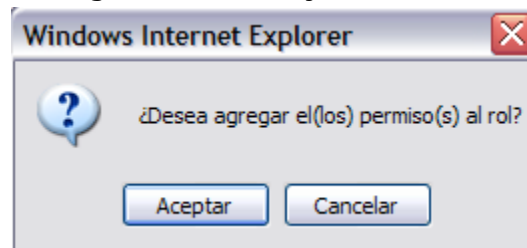
Filtro: IDProceso

ID	Modulo	ID	Submodulo	ID	Proceso	Quitar
1	Transporte	6	Liberación surtido	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
1	Transporte	7	Cierre	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	8	Iniciación	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	9	Cierre	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	14	Relación Documentos/Andenes	5	Procesar	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	20	Documento Salida	1	Vista	<input type="checkbox"/>
2	Manejo físico	20	Documento Salida	4	Modificar	<input type="checkbox"/>

3.4.3 En caso de que a un rol en específico se le quieran asignar o quitar permisos específicos, se elige el rol y se da clic en **Permisos**

3.4.4 En la parte superior de la pantalla se encuentra en apartado de **Permisos por asignar** y en la parte inferior el apartado **Permisos asignados**

3.4.5 Los permisos que se quieran asignar se eligen de la parte superior dando clic en check box del lado derecho y después dando clic en el botón **Asignar >>** el sistema manda el siguiente mensaje



3.4.6 Los permisos que se quieran retirar se eligen de la parte inferior dando clic en el check box del lado derecho y después dando clic en el botón **<< Quitar** el sistema manda el siguiente mensaje

